

WDP.272.1.2015.AM

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych**

Przedmiot zamówienia:

***„Dostawa mieszanki mineralno-asfaltowej na zimno wraz z
transportem do trzech Obwodów Drogowych na terenie Powiatu
Goleniowskiego”***

Spis treści:

Części:	I.	Nazwa (firmę) oraz adres Zamawiającego;
	II.	Tryb udzielania zamówienia;
	III.	Opis przedmiotu zamówienia;
	IV.	Opis części zamówienia;
	V.	Informacja o zamówieniach uzupełniających;
	VI.	Informacja o zamówieniach wariantowych;
	VII.	Termin wykonania zamówienia;
	VIII.	Podwykonawcy;
	IX.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków;
	X.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
	XI.	Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów;
	XII.	Informacja o sposobie porozumiewania się; Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami;
	XIII.	Wymagania dotyczące wadium;
	XIV.	Termin związania ofertą;
	XV.	Opis sposobu przygotowania ofert;
	XVI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
	XVII.	Opis sposobu obliczenia ceny;
	XVIII.	Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert;
	XIX.	Informacja o formalnościach po wyborze oferty;
	XX.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
	XXI.	Istotne postanowienia umowy;
	XXII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Część I – Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Goleniowski

ul. Dworcowa 1,

72 – 100 Goleniów

strona internetowa: www.powiat-goleniowski.pl

numer telefonu: (0-91) 471-02-65,

numer fax: (0-91) 471-02-00

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 7.30 do 15.30

Część II – Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu **nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232) zwane dalej ustawą.

Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

Część III – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mieszanki mineralno-asfaltowej na zimno wraz transportem do trzech Obwodów Drogowych na terenie Powiatu Goleniowskiego.
2. Ilekroć w niniejszej SIWZ mowa jest o „masie na zimno”, należy przez to rozumieć mieszankę mineralno-asfaltową na zimno.
3. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć masę na zimno własnymi środkami transportu do trzech Obwodów Drogowych na terenie Powiatu Goleniowskiego, w szczelnie zamkniętych workach o wadze 25 kg/1 worek.
4. Masa na zimno będzie wykorzystywana przez Zamawiającego do remontów cząstkowych nawierzchni bitumicznych dróg powiatowych.
5. Dostawy masy na zimno, o których mowa w pkt. 1 będą realizowane w latach 2015-2017.
6. Ilość dostawy masy na zimno w poszczególnych latach szacuje się następująco:
 - w 2015 r. - ok. 150 ton,
 - w 2016 r. - ok. 160 ton,
 - w 2017 r. - ok. 170 ton.
7. Ilości masy na zimno określone w pkt. 6 mogą zostać jednostronnie zmniejszone przez Zamawiającego. Dostawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonany zakres dostaw i w przypadku zmniejszenia tego zakresu zgodnie ze zdaniem pierwszym, nie przysługują mu wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
8. Dostawy będą realizowane w partiach od 1,0 do 10 ton w rezultacie zamówień

Zamawiającego określających ilość i terminy dostaw do danego obwodu drogowego przesłanych za pomocą faksu na nr albo zamówień składających telefonicznie przez przedstawicieli Zamawiającego – najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zamówienia.

9. Organizacja dostaw masy na zimno, w tym wszelkie koszty, transport, załadunek, wyładunek, ubezpieczenie towaru – obciążają Dostawcę.
10. Dostawy będą realizowane do trzech obwodów drogowych, to jest:
 - 1) w Goleniowie ul. Fabryczna 25, 72-100 Goleniów;
 - 2) w Nowogardzie ul. Plac Wolności 9, 72-200 Nowogard;
 - 3) w Maszewie ul. Stargardzka 17, 72-130 Maszewo;- stosownie od potrzeb określanych na bieżąco przez przedstawicieli Zamawiającego.
11. Ilość dostarczonej masy na zimno potwierdzona będzie na dokumencie WZ.
12. Odbiór masy na zimno dokonywali będą przedstawiciele Zamawiającego.
13. Przedstawicielami Zamawiającego będą:
 - 1) Bogusław Zaborowski – Naczelnik Wydziału Dróg Powiatowych,
 - 2) Ewa Rast - Kierownik Obwodu Drogowego w Goleniowie,
 - 3) Stanisław Marciniak – Kierownik Obwodu Drogowego w Nowogardzie,
 - 4) Wiktor Marciniak – Kierownik Obwodu Drogowego w Maszewie,
 - 5) inne osoby upoważnione przez Naczelnika Wydziału Dróg Powiatowych, Starostwa Powiatowego w Goleniowie.
14. Do każdej partii dostarczonej masy na zimno Dostawca załączy deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z aprobatą techniczną IBDiM dopuszczającą ją do stosowania w budownictwie drogowym lub inny dokument potwierdzający zgodność dostarczonego towaru z przeznaczeniem oraz jego jakość (np. wyniki badań).

Przedmiot zamówienia posiada **kod CPV 44113700-2**
kod CPV 60100000-9

Część IV - Opis części zamówienia

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Część V – Informacja o zamówieniach uzupełniających

Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.

Część VI – Informacja o zamówieniach wariantowych

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Część VII – Termin wykonania zamówienia

Dostawy będą realizowane sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2017 roku.

Część VIII – Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonania części zamówienia. Wykonawca poda w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Zamawiający żąda podania przez wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców.

W przypadku braku wskazania podwykonawcy Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie zrealizowane przez Wykonawcę w całości.

Część IX – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Spełnienie warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Spełnienie warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostawy o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł/brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana na podstawie złożonego wykazu wykonanych dostaw i dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.;

3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Spełnienie warunku:

Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Spełnienie warunku:

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **posiada opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł/brutto.*

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie dokumentów potwierdzających, że polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, jest opłacona.

5. *Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.*

6. Braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

7. Braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty załącznika nr 8 z informacją o przynależności do grupy kapitałowej.

7. Wykonawca dołączy do oferty Aktualne Aprobaty Techniczne IBDiM dopuszczające masę do stosowania w budownictwie drogowym oraz aktualne certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z Aprobatami Technicznymi.

8. Wykonawcy **wniosą wadium** w wysokości ustalonej przez Zamawiającego - **(Część XIII).**

Spełnienie warunku:

– uznanie kwotą wadium rachunku Zamawiającego lub złożenie oryginału dokumentu wadialnego w Wydziale Dróg Powiatowych w Goleniowie - pokój nr 4 (ul. Fabryczna 25, 72-100 Goleniów) przed upływem terminu składania ofert.

9. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

10. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty lub oświadczenia.

11. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 pkt 5 ustawy Pzp. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostaje za odrzuconą.

12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 12.1. jest niezgodna z ustawą;
- 12.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 12.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 12.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 12.5. złożona została przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 12.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 12.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

14. Ustanowią, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umocowanie to powinno wynikać z treści umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie lub z odrębnego dokumentu.

15. Akceptują warunki i wymagania zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i **przyjmują je bez zastrzeżeń.**

Spełnienie warunków i wymagań:

- złożenie oświadczenia lub dokumentu.

16. Złożą komplet wymaganych dokumentów – wymienionych w Części X.

17. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Części X SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.

Część X – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty składające się na ofertę:

1) Wypełniony **formularz ofertowy** stanowiący kartę tytułową oferty (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**).

2. W zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oryginale (**zał. nr 2 do SIWZ**)
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum itd.) każdy ze współwykonawców składa oświadczenie lub dokument oddzielnie.

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z ww. dokumentów konieczne jest złożenie pełnomocnictwa sporządzonego na **Załączniku Nr 3 do SIWZ** lub innego równoważnego.

2.1. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:

1) Zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2. pkt 2), przekłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1 ustawy Pzp., zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy pzp - **załącznik nr 4 do SIWZ**.

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum itd.) każdy ze współwykonawców składa oświadczenie lub dokumenty oddzielnie.

- 2) wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na

rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów* czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **załącznik Nr 5 do SIWZ**

*Dowodem, o którym mowa powyżej jest poświadczenie. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, jako dowód traktowane będzie również oświadczenie Wykonawcy.

3) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny przewidziany przepisami dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

4. Wykonawca dołączy do oferty Aktualne Aprobaty Techniczne IBDiM dopuszczające masę do stosowania w budownictwie drogowym oraz aktualne certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z Aprobatami Technicznymi.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy przedłożyć:

1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik Nr 8 do SIWZ**.

6. Dokumenty innych podmiotów.

1) Poleganie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów. W sytuacji, gdy Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych art. 26 ust. 2b ustawy zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginał). Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

(Wzór przykładowego zobowiązania dołączono do SIWZ – **Załącznik nr 7**)

Jeżeli, Wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a **podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia** Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:

- oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ust.1 ustawy.

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Kopia potwierdzenia wniesienia wadium.

8. Oświadczenia lub dokumenty o:

- związaniu złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert;
- zdobyciu informacji koniecznych do sporządzenia oferty;
- zapoznaniu się Wykonawcy z warunkami przetargu zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami i przyjęciu tych warunków i wymagań bez zastrzeżeń oraz zobowiązaniu się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy (**Załącznik nr 6 do SIWZ**);
- zleceniu części przedmiotu umowy Podwykonawcy,
- terminie wykonania zamówienia;

Uwaga! Powyższe oświadczenia lub dokumenty należy złożyć na druku stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.

Część XI - Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia lub dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, a następnie niezwłocznie przesłane pocztą.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Część XII – Informacja o sposobie porozumiewania się. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania będą przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, zwrotnie potwierdzone przez Wykonawcę, a następnie niezwłocznie przesłane pocztą. Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytań oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

3. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ.

Dokonaną zmianę specyfikacji przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

4. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12 ust. 1 ustawy pzp.

Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację o tym na stronie internetowej.

6. W przypadku Wykonawców, którzy w terminie przewidzianym do składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający będzie zobowiązany wezwać do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

7. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1. ustawy pzp.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych:

- **Bogusław Zaborowski**, tel. 91 407-10-80 wew. 233, fax 91 407-17-90.

e-mail: b.zaborowski@powiat-goleniowski.pl

b) w sprawach proceduralnych:

- **Alicja Kujawa** tel. 91 407-10-80, fax 91 407-17-90

e-mail: a.kujawa@powiat-goleniowski.pl

Część XIII – Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie **wadium** w wysokości:
6 000,00 zł. (sześć tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z późn. zm.), które należy w formie oryginału zdeponować u Zamawiającego, a kopię załączyć do oferty.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego 15 9375 0002 0000 0459 2000 0040 w Banku Spółdzielczym w Goleniowie.

(Uwaga! – przy wnoszeniu wadium przelewem, dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem wniesienia wadium);

Potwierdzeniem dokonania wpłaty wadium jest uznanie kwotą wadium rachunku Zamawiającego (wpływ środków na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).

4. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału dokumentu w Wydziale Dróg Powiatowych w Goleniowie ul. Fabryczna 25, 72-100 Goleniów, pokój nr 4. Gwarancja zapłaty wadium winna być bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie.

4.1. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że

zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,

- 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
- 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

Uwaga – termin ważności gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą, tj. 30 dni.

5. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty (ksero oryginału dokumentu).

6. Zwrot wadium:

6.1. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium po zawarciu umowy.

6.3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 4 Pzp.

7. Zatrzymanie wadium:

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Część XIV – Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część XV – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona na *formularzu oferty*, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia (oryginały lub uwierzytelnione kopie) wymagane odpowiednimi postanowieniami Części X niniejszej SIWZ.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie, trwałą techniką i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty lub oświadczenia wymagane niniejszą SIWZ. Dokumenty lub oświadczenia składające się na ofertę powinny być ułożone w kolejności, w jakiej zostały określone w Części X SIWZ. Każda strona zawierająca informacje powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i paraflowane przez osobę(y) podpisującą ofertę.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.
7. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna:
 - być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - mieć ustanowionego pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta wspólna, złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jakim została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Uwaga: wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty lub oświadczenia powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

8. Cena ofertowa:

Cena oferty traktowana będzie jako **cena jednostkowa** wykonania zamówienia i powinna być ona wyliczona według Części XVII SIWZ.
Ceną należy podać cyfrowo i słownie.

9. Wykonawca winien zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli takie wystąpią) – przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. .U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z póź. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Stosowne zastrzeżenie odnośnie informacji, które nie mogą być udostępnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.

10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, **zamkniętej** kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być zaadresowana i opatrzona napisem:

Starostwo Powiatowe, 72 – 100 Goleniów, ul. Dworcowa 1
„Dostawa mieszanki mineralno-asfaltowej na zimno wraz z transportem
do trzech Obwodów Drogowych na terenie Powiatu Goleniowskiego”
Nie otwierać przed 02.02.2015 roku, godz. 10²⁰

Kopertę (opakowanie) należy zaopatrzyć w adres zwrotny Wykonawcy, umożliwiający odesłanie oferty uszkodzonej lub złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert.

Oferta uszkodzona nie podlega rozpatrzeniu.

11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma (przed terminem składania ofert) ofertę zamienną (zamknięta koperta oznaczona napisem „zmiana”) lub pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

Część XVI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia

02.02.2015 rok do godziny 10⁰⁰

w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Goleniowie, ul. Dworcowa 1, pok.121

3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

4. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w określonym wyżej terminie.

5. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do przetargu i zostaną zwrócone oferentowi z adnotacją o treści:

„ofertę otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”

6. Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi dnia

02.02.2015 roku o godzinie 10²⁰

w siedzibie Zamawiającego przy ul. Fabrycznej 25, 72-100 Goleniów.

7. Otwarcie ofert jest jawne.

8. W przypadku złożenia oferty zamiennej oferta pierwotna będzie wycofana z przetargu bez otwierania i zostanie zwrócona oferentowi po zamknięciu części „publiczne badanie ofert”.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Część XVII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Obliczając cenę jednostkową oferty należy uwzględnić wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do zrealizowania całego przedmiotu zamówienia, objętego przetargiem.

2. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty związane z transportem, załadunkiem, wyładunkiem, ubezpieczeniem towaru.

3. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie czynności, wymagania określone w Specyfikacjach Istotnych Warunków Zamówienia.

*Cena oferty traktowana będzie jako wynagrodzenie **jednostkowe / 1 tonę** masy na zimno.*

4. Cena oferty w formularzu ofertowym - **Załącznik nr 1.** winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie, bez podatku VAT i z podatkiem VAT

5. Przewiduje się waloryzację o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych (ogłoszony przez Prezesa GUS za rok poprzedni) raz do roku poczynając od roku 2016.

6. Walutą oferty i rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest złoty polski (zł).

Część XVIII – Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

1) *cena wykonania zamówienia* 90 %

$$x = \frac{\text{oferta z najniższą ceną jednostkową}}{\text{cena jednostkowa oferty badanej}} \times 100 \times 90\%$$

2) *termin dostaw – 10%*, liczony w dniach, od dnia złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

Uwaga:

Zamawiający określa jako minimalny realny termin dostawy zamówionej partii masy na zimno jaki może zaoferować Wykonawca na 3 dni, zaś maksymalny termin, jaki może zaoferować Wykonawca na 7 dni, od dnia złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego

$$x = \frac{3 \text{ dni}}{\text{termin z oferty badanej}} \times 100 \times 10\%$$

Maksymalny oferowany termin dostaw nie może przekroczyć 7 dni roboczych, Oferty z terminem dłuższym niż określony powyżej będą traktowane jako niespełniające warunki zamówienia.

Suma punktów z obu kryteriów stanowi punktację oferty. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą liczbą punktów.

Część XIX – Informacja o formalnościach po wyborze oferty

1. Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówieniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Informacje zawarte w pkt 1 Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Wydziału Dróg Powiatowych, Starostwa Powiatowego w Goleniowie ul. Fabryczna 25, 72-100 Goleniów.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostało ono przesłane faxem.
- 2) W terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem o którym mowa w punkcie 1 i 2 jeżeli:

- w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu.

2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

3) Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

4) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej.

5) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Część XX – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Nie wymagane.

Część XXI – Istotne postanowienia umowy

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Aktualnie w oparciu o Ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 podatek wynosi 23 % .
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Warunki ewentualnych zmian określone zostały we wzorze umowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający przewiduje waloryzację o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych (ogłoszony przez Prezesa GUS za rok poprzedni) raz do roku poczynając od roku 2016.

Część XXII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Wykonawcy, przysługuje odwołanie wyłącznie od czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (wobec treści ogłoszenia i postanowień Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia);
 - 3) terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach

stanowiących podstawę jego wniesienia (wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy.

Goleniów, dnia 21.01.2015 roku

Z up. STAROSTY

mgr Tomasz Stanisławski
WICESTAROSTA

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 2
3. Pełnomocnictwo -zał. nr 3
4. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 PZP - zał. nr 4
5. Wykaz wykonanych dostaw - zał. nr 5
6. Wzór umowy - zał. nr 6
7. Wzór zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia Wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia- zał. 7
8. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 8

